

新入生保護者 各位

学校法人 星 美 学 園
理事長 鈴 木 裕 子
(公 印 省 略)

学校法人星美学園における在校生等に関する個人情報について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

学校法人星美学園（以下「本学園」と記します。）では、個人情報保護に関する法律が平成17年4月1日に施行されて以来、学園内規則等も整備し、関係法令を遵守しながら、本学園の学生・生徒・児童・園児（以下「在校生」と記します。）およびその保護者等（以下「在校生等」と記します。）に関する個人情報の取扱いに慎重を期しているところです。つきましては、本学園の取り扱う在校生等の個人情報およびその利用目的は以下の通りですので、通知いたします。

なお、Ⅱに記載しております通り、在校生等の個人情報を第三者に提供することがありますが、この点については円滑な本学園運営のためご理解ご協力をいただき、別添の同意書のご提出をいただけますよう、よろしくお願い申し上げます。

在校生等に関する個人情報の取扱いについて疑問等ありましたら、下記の相談窓口にお問い合わせください。

【個人情報の取扱いに関する相談窓口】

学校法人星美学園法人事務局

電話03-3906-7448

サレジアン国際学園世田谷中学高等学校事務室

電話03-3416-1150

I 在校生等の個人情報およびその利用目的

1 本校を志望する受験生の個人情報

受験生の氏名・住所等は、各種公開行事、説明会、入試情報等の連絡のために使用します。

2 入学時に取得する個人情報

- (1) 在校生の氏名、生年月日、住所、電話番号、出身校、家族構成（氏名、年齢）、通学方法等
- (2) 保護者等の氏名、住所、電話番号、勤務先、緊急時の連絡先
- (3) 保証人の氏名、住所、電話番号等

以上の個人情報は、次のために利用します。

- ・ 学籍簿等各種帳簿類への記載
- ・ 履修科目の登録、授業の実施、試験の実施、成績処理、成績の通知、学習指導等在校生の教育および教務上必要な事項の実施・指導・連絡
- ・ 在校生の生活指導上又は健康管理上必要がある場合の指導・連絡
- ・ 学校行事等の連絡
- ・ 学納金に関する事項の請求・連絡
- ・ 在校生の校務の処理を行う上で必要な事項の指導・連絡等

(4) 既往症、現在の健康状況、健康上の留意事項等

以上の個人情報は、次のために利用します。

- ・ 在校生に対する日常的な健康安全管理の実施・指導等
- ・ 本学園における在校生の健康管理施策等を検討する場合の資料（可能な限り匿名化）

(5) 出身校から提出された指導要録および調査書等（学業成績、出席状況等）

以上の個人情報は、次のために利用します。

- ・ 在校生の教科指導又は生活指導等を実施するときの参考

(6) 在校生等の利用する金融機関名、口座番号、名義人等

以上の個人情報は、次のために利用します。

- ・ 学納金の自動口座振替のために、委託業者および金融機関への提供

3 在校（在学）中に教育活動等として取り扱う個人情報

- (1) 出席状況等
- (2) 学業成績および各種学力試験（定期試験、校内模擬試験、外部模擬試験等）の成績、取得単位の状況
- (3) 学習指導又は生活指導上の課題事項

(4) 部活動、生徒会活動、ボランティア活動等の情報

(5) 各種表彰等

(6) 各種検定試験の成績、可否、取得資格等

以上の個人情報、次のために利用します。

- ・ 学習指導、成績判定、単位判定、卒業認定、指導要録、調査書等の各種帳簿への記録
- ・ 進学指導、就職指導など教務上必要な事項の実施・指導・連絡

(7) 健康診断書（問診票を含む）、保険証（コピー）、相談室・保健室における相談内容およびカウンセリング内容、健康上の留意点等

以上の個人情報、次のために利用します。

- ・ 在校生に対する日常的な健康安全管理の実施・指導等
- ・ 在校生に対する生活指導等
- ・ 本学園における在校生の健康管理施策等を検討する場合の資料
- ・ 学校行事（野外活動、修学旅行、合宿等）参加時の緊急医療機関、宿泊施設および飲食施設への提示

(8) 授業料等の納付状況等

以上の個人情報、次のために利用します。

- ・ 学納金に関する事項の請求・連絡等

(9) 図書館利用状況等

以上の個人情報、次のために利用します。

- ・ 図書館での蔵書その他施設整備・在校生等のニーズおよびその動向を把握し、図書館の充実を図ることを検討するための資料

(10) 進学・就職試験の可否、進路先等

以上の個人情報は、次のために利用します。

- ・ 在校生の学業成績および各種学力試験等とともに冊子に掲載するなどして、後進の在校生の進路指導・就職指導の参考として役立てる。
- ・ 在校生の出身校からの照会等に応じて同校に通知する。

(11) 証明写真（身分証等）

以上の個人情報は、次のために利用します。

- ・ 学籍簿等に貼付して学習指導および生活指導等に役立てる。
- ・ 在校生の携帯する身分証に載せて学外生活において適切な保護等を受けさせるため。

(12) 授業・部活動・各種行事の際に撮影・録音した写真、映像、音声等

以上の個人情報は、次のために利用します。

- ・ 本学園の学園報、学校案内その他のPR誌、入学試験要項又w e bサイト等に掲載し、本学園の教育活動、学内の内容等を外部に対し広報等するため。

II 在校生等の個人情報の第三者への提供

- (1) 在校生等の氏名、住所、電話番号は、卒業時に入会する同窓会に対し提供いたします。
- (2) 在校生の学期ごとの学業成績および各種学力試験の成績、出席状況その他、在校生の学習指導又は生徒指導に有益と思われる事項、取得単位の状況、卒業認定の状況等は、郵送又は面談により保護者等に対し提供いたします。
- (3) 在校生の学業成績、学習指導又は生活指導上の課題事項、取得単位の状況等は、調査書等の形式で、進学又は就職の受験先に対し提供いたします。
- (4) 在校生の学業成績、各種学力試験の成績、進学試験又は就職試験の合否等は、できる限り匿名化した上で冊子に掲載し、進路・就職指導用資料として、後進の在校生に対し配布して提供いたします。
- (5) 在校生が宿泊を伴う行事に参加する場合、参加者名簿を作成し、参加者、委託先業者および宿泊先等に提供いたします。
- (6) 在校生がクラブ活動等において試合等に参加する場合、選手登録のため、氏名・住所等を試合等主催者に提供いたします。
- (7) 卒業アルバム・卒業記念文集、生徒会機関誌等に在校生の写真・氏名等を掲載いたします。
- (8) 在校生の健康診断結果、保健室における相談内容およびカウンセリング内容、在校生の出身校から取得した当該在校生の既往症および健康上の留意事項等は、在校生が傷病等により医療機関の診察等を受ける必要が生じた場合又は教育相談機関に相談する等必要が生じた場合に、医療機関又は教育相談機関等に対し提供することがあります。
- (9) 在校生の授業・部活動・各種行事の際に撮影・録音した写真、映像、音声等は、本学園の教育活動および学内情報等の広報のために、学内報、学校案内その他PR誌、入学試験要項、又はw e bサイト等に掲載して提供することがあります。
- (10) 在校生の氏名・生年月日・傷病名・事故の状況・保護者の氏名等は、保険手続きのため保険会社に提供することがあります。
- (11) 在校生等の利用する金融機関名・口座番号・名義人等は、学納金の自動口座振替のために、委託業者および金融機関に提供いたします。
- (12) 在校生等の身分証作製のために、氏名・生年月日・住所等を委託業者に提供いたします。
- (13) 学校行事（野外活動、修学旅行、合宿等）参加時に、健康上の留意事項を委託業者および宿泊先等に提供いたします。