

2027年度 サレジオ国際学園世田谷中学高等学校 教員求人募集要項（常勤講師）

基本 情報	法人名：学校法人 星美学園 学校名：サレジオ国際学園世田谷中学高等学校 住所等：東京都世田谷区大蔵2-8-1 03-3416-1150 H P : https://salesian-setagaya.ed.jp/ 
募集 内容	1) 募集教科・人数：英語科（1名） 2) 職種：常勤講師（更新の可能性有り・専任教諭への登用の可能性有り） 3) 採用期間：2027年4月1日～2028年3月31日（有期雇用）
就業 時間 休日	1) 勤務時間：月曜日～土曜日の原則8：10～18：10 ※業務に支障がない場合16：30退勤可・1年単位の変形労働時間制を採用 2) 休憩時間：60分 3) 時間外労働：有り 4) 休日：公休日（週1日）・日曜日・祝日・学園が必要と認める日 5) 有給休暇：有り（初年度 入職4か月後に10日付与） 6) その他：産前産後休業・育児休業・介護休業など有り
応募 条件	1) 教員免許状（高校1種・中学1種以上）の取得または採用時まで取得見込みの方 2) 教職経験者・他校経験者・語学が堪能である方、海外大学進学経験者など優遇あり 3) 大学院修了の方（終了見込み含む）優遇
応募 期間	前期募集：2026年8月末 後期募集：2026年11月末 ※1次選考から最終選考まで1か月程度かかります。
応募 書類	1) 履歴書（写真つき。連絡先・メールアドレス記載の事）・志望理由書 以下の書類は2次選考の際にご持参ください。 2) 大学卒業証明書・大学院修了証明書（卒業・終了見込証明書） 3) 教員免許状（写）・取得見込証明書・活動記録
応募 方法	・次のメールアドレスに履歴書・志望理由書のデータを送信してください。 saiyo@salesian-setagaya.ed.jp ・タイトルには「〇〇科教員採用応募書類」と記入してください。 ・一次選考を通過した方に、折り返しのメールで二次選考の御案内をいたします。 ・選考結果の詳細につきましては、お伝えできません。 ・個人情報につきましては、選考以外の目的では使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。本校で責任をもって処分させていただきます。
選考 方法	1) 一次選考 書類審査 2) 二次選考 筆記試験・模擬授業・面接（1日のうちに実施。遠方の方、オンラインでの対応可） ⇒管理職面談まで実施し、内定有無を判断いたします。 3) 内定面談 学園長及び理事長による面談
内定後	・内定後に各種勤務条件・処遇等をご確認いただき、内諾の書類をご提出いただきます。 ・採用初年度は「有期・常勤講師」として勤務いただきます（試用期間含みます）。 ・2年目以降の契約更新の有無は、勤務実績や貢献度、学園の経営状況、健康状態などを総合的に判断して決定いたします。

2027年度 サレジオ国際学園世田谷中学高等学校 教員求人募集要項（常勤講師）

基本 情報	法人名：学校法人 星美学園 学校名：サレジオ国際学園世田谷中学高等学校 住所等：東京都世田谷区大蔵2-8-1 03-3416-1150 H P : https://salesian-setagaya.ed.jp/ 
募集 内容	1) 募集教科・人数：理科科（物理・生物各1名） 2) 職種：常勤講師（更新の可能性有り・専任教諭への登用の可能性有り） 3) 採用期間：2027年4月1日～2028年3月31日（有期雇用）
応募 条件	1) 教員免許状（高校1種・中学1種以上）の取得または採用時まで取得見込みの方 2) 教職経験者・他校経験者・語学が堪能である方など優遇あり 3) 大学院修了の方（終了見込み含む）優遇
応募 期間	前期募集：2026年8月末 後期募集：2026年11月末 ※1次選考から最終選考まで1か月程度かかります。
応募 書類	1) 履歴書（写真つき。連絡先・メールアドレス記載の事）・志望理由書 以下の書類は2次選考の際にご持参ください。 2) 大学卒業証明書・大学院修了証明書（卒業・終了見込証明書） 3) 教員免許状（写）・取得見込証明書・活動記録
応募 方法	・次のメールアドレスに履歴書・志望理由書のデータを送信してください。 saiyo@salesian-setagaya.ed.jp ・タイトルには「〇〇科教員採用応募書類」と記入してください。 ・一次選考を通過した方に、折り返しのメールで二次選考の御案内をいたします。 ・選考結果の詳細につきましては、お伝えできません。 ・個人情報につきましては、選考以外の目的では使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。本校で責任をもって処分させていただきます。
選考 方法	1) 一次選考 書類審査 2) 二次選考 筆記試験・模擬授業・面接（1日のうちに実施。遠方の方、オンラインでの対応可） ⇒管理職面談まで実施し、内定有無を判断いたします。 3) 内定面談 学園長及び理事長による面談
内定後	・内定後に各種勤務条件・処遇等をご確認いただき、内諾の書類をご提出いただきます。 ・採用初年度は「有期・常勤講師」として勤務いただきます（試用期間含みます）。 ・2年目以降の契約更新の有無は、勤務実績や貢献度、学園の経営状況、健康状態などを総合的に判断して決定いたします。